TALLER PEE

**ADMINISTRACION DE CENTROS DE CÓMPUTO**

MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ

UNIVERSIDAD DE NARIÑO

FACULTAD DE INGENIERIA

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS

SAN JUAN DE PASTO

2016

**AREA ADMINISTRATIVA: Departamento contable**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEBILIDADES** | **OPORTUNIDADES** | **FORTALEZAS** | **AMENAZAS** |
| Manejo de balances en el área contable(No aceptado) D1 | Tecnologías entrantes en el apartado de software. | Perfiles profesionales entre el personal. | Competencia de otras empresas. |
| Informes enviados a entes de control externo(incompletos)D2 | Actualización de equipos computacionales. |  |  |
| Entrega de resúmenes (deficientes)D3 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **D1** | **D2** | **D3** |
| **Estado actual** | Manejo de balances en el área contable No aceptado | Informes enviados a entes de control externo incompletos | Entrega de resúmentes deficiente. |
| **Estado deseado:** | Balance contable aceptado | Informes completos. | Obtener informes de resúmenes de manera eficiente. |
| **Objetivo corporativo:** | Generar un balance contable confiable con la implementación de un mejor proceso. | Dotar de herramientas necesarias para generar informes completos | Tener un sistema de información que soporte los requerimientos. |
| **Elemento empresarial de apoyo:** | Tecnologías entrantes en el apartado de software | Equipo tecnológico actualizado en computador. | Nuevas tecnologías en software. |
| **Plan de acción:** | PA1. | PA2 | PA3. |
| **Personal responsable:** | Contador. | Jefe de sistemas. | Jefe de operaciones. |
| **Tiempo:** | 2 meses. | 2 meses. | 2 meses. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PLAN DE ACCION 1** | **PLAN DE ACCION 2** | **PLAN DE ACCION 3** |
| **INICIO** | Balance contable rechazado   * Gestionar recursos. * Seleccionar el nuevo proceso a implementar. * Soporte a nuevos software instalado. * Generar balance contable de prueba | Informes a entes de control incompletos.   * Gestionar recursos. * Comprar nuevos equipos. * Instalar nuevos equipos. * Instalar el nuevo sistema de información | entrega de resúmentes deficientes.   * Gestionar recursos * Analizar la mejor acción en servicios de software. * Instalar el software más eficiente. * Capacitación técnica para el uso del nuevo sistema. |
| **FIN** | Balance contable aceptado | Informes a entes de control completos | Resumentes obtenidos de manera eficiente |